



УТВЕРЖДАЮ
Начальник
управления культуры
администрации города Орла

 Е. И. Казакова

Приказ от «16» июня 2017 г. № 121

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 2 им. М.И. Глинки»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
муниципального имущества и
землепользования
администрации города Орла



М.А. Лобов
2017 г.

г. Орёл, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 им. М.И. Глинки» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления администрации города Орла от 03 октября 2011 года № 3082 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей»

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Город Орёл» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 2 им. М.И. Глинки».

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Закон Орловской области «Об образовании в Орловской области», нормативно-правовыми актами города Орла, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Орла, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 им. М.И. Глинки»;
- сокращенное наименование: МБУДО ДШИ № 2 им. М.И. Глинки.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

- тип учреждения: бюджетное учреждение
- тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 им. М.И. Глинки» является Муниципальное образование «Город Орел». Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Орла в лице управления культуры администрации города Орла (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 302000, город Орел, ул. Пролетарская Гора, 1.

1.6. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Орёл». Функции и полномочия собственника, в отношении закреплённого за Учреждением муниципального имущества, осуществляет администрация города Орла в лице Управления муниципального имущества и землепользования Администрации города Орла (далее - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 302006, город Орёл, переулок Кольцова, дом 2;
- фактический адрес Учреждения: 302006, город Орёл, переулок Кольцова, дом 2.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное движимое имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном суде, в третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (филиалы, отделения) и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществлявших вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональных стандартах.

Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Учреждения.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются настоящим Уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.13.1. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку их работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13.2. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- выполнять Устав, трудовой договор, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной деятельности;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие;
- проходить периодические медицинские обследования;

- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- строить свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

1.13.3. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей, нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения.

1.14. В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (в соответствии с требованиями законодательства РФ).

1.16. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.20. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приобщение детей и взрослых к искусству, развитие их творческих потребностей и приобретение начальных профессиональных навыков.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- организация систематического учебного процесса и обеспечение необходимых соответствующих условий для образования, творческого и личностного развития детей;
- выявление одарённых детей в области того или иного вида искусства и их подготовка к возможному освоению образовательных программ среднего и высшего профессионального образования соответствующего профиля;
- воспитание у детей любви к искусству и формирование будущей аудитории культурного слушателя, способного к восприятию и осмыслению искусства;
- формирование общей культуры, эстетическое воспитание подрастающего поколения, воспитание гражданственности и любви к Родине;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали личности в обществе;
- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- воспитание творчески мобильной личности, умеющей находить соответствующее своим профессиональным качествам место в быстро меняющемся мире;
- раскрытие творческого потенциала детей и подростков;
- повышение привлекательности и статуса творческих профессий;
- обеспечение качества и преемственности в реализации предпрофессиональных программ, являющихся основными условиями функционирования системы образования в области искусств.

2.4. Для достижения данных целей и задач в сфере дополнительного образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;
- реализация дополнительных программ художественно – эстетической направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к его основной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.6. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета города Орла.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами города Орла, а также с локальными нормативными актами, принимаемыми Учреждением с учетом реализуемых образовательных программ. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы художественной направленности (на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ):

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств,

- дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

3.3. В рамках основной деятельности Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусства, а также дополнительных программ художественно-эстетической направленности.

Организация образовательного процесса по дополнительным программам в области искусства осуществляется на основе федеральных государственных требований (далее - ФГТ). В части установления сроков освоения образовательных программ, бюджета времени образовательного процесса, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной и максимальной учебной нагрузки обучающихся реализация образовательного процесса осуществляется на основе разработанных в соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

Организация образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с рекомендациями Министерства культуры России и на основе разработанных Учреждением дополнительных общеразвивающих программ в области искусства.

3.4. Обучение по дополнительным предпрофессиональным программам может реализовываться:

– в области музыкального искусства - «Фортепиано» (срок обучения 8(9)лет); «Струнные инструменты» (срок обучения 8(9) лет); «Народные инструменты» (срок обучения 8(9), 5 (6) лет); «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 8(9), 5(6) лет); «Хоровое пение» (срок обучения 8 лет).

– в области изобразительного искусства: «Живопись» (срок обучения 8(9), 5(6) лет).

– в области хореографического искусства: «Хореографическое творчество» (срок обучения 8(9), 5(6) лет).

– в области театрального искусства: «Искусство театра» (срок обучения 8(9), 5(6) лет).

3.5. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам может реализовываться - в области музыкального искусства (срок обучения 4 года).

3.6. Обучение по дополнительным программам художественно-эстетической направленности реализуется:

– «Общеэстетическое направление» (срок обучения 5 (6) лет);

– в сфере музыкального искусства: «Фортепиано» (срок обучения 7 (8), 5 (6) лет); «Струнно-смычковые инструменты» (срок обучения 7 (8) лет); «Народные инструменты» (срок обучения 7 (8), 5 (6) лет); «Духовые и ударные инструменты» (срок обучения 5 (6) лет); «Хоровое пение» (срок обучения 7 (8) лет).

– в сфере художественного искусства: «Изобразительное искусство» (срок обучения 4 (5) лет).

3.7. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с утвержденным Положением, разработанным на основании настоящего Устава.

В порядке оказания платных образовательных услуг Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области музыкального, хореографического, театрального и изобразительного искусств, в том числе программы отдельных учебных предметов.

3.8. Возраст поступающих в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, хореографического искусства со сроком реализации 8(9) лет может составлять от шести лет шести месяцев до девяти лет; возраст поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, хореографического, изобразительного искусства со сроком реализации 5(6) лет может составлять от десяти до двенадцати лет.

Возраст поступающих в первый класс для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств может составлять от 6 до 13 лет включительно.

3.9. Учебный год начинается в Учреждении с 1 сентября. Заканчивается учебный год в сроки, установленные графиками образовательного процесса.

3.10. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с утвержденными на федеральном уровне санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.12. Учебные планы составляются Учреждением на основе рекомендованных Министерством культуры РФ Примерных учебных планов дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусства.

3.13. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, являющимся локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.15. Освоение дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией. Требования к содержанию, формам, порядку проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, определяются Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, утвержденным Приказом Минкультуры от 09.02.2012 г. № 86, и закрепляются в локальном акте Учреждения.

3.16. Содержание, система оценок, формы и порядок проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших общеразвивающие программы, определяются локальным актом Учреждения.

3.17. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

3.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Единственным исполнительным органом управления Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется на основании распоряжения администрации города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллегиальным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенность, совершает иные юридические значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора относятся:

- выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждение составов Управляющего совета Учреждения, Методического совета, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

– иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами администрации города Орла, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области и иными правовыми актами города Орла, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.3. Директор учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников и обучающихся Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения, Методический совет Учреждения.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утверждённое приказом Директора Учреждения, носит обязательный характер.

Общее собрание работников Учреждения (в лице его председателя и (или) его уполномоченный представитель), Педагогический совет, Совет школы могут выступать от имени Учреждения в пределах полномочий, которые предусмотрены настоящим уставом, а также представлять интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях, действовать от его имени по вопросам перспективного развития Учреждения, инициировать выдвижение кандидатур работников и обучающихся на присуждение им грантов различных уровней, содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения, давать предложения Учредителю по вопросам управления Учреждением и по содержанию муниципального задания, направлять рекомендации по содержанию здания и сооружений Учреждения и прилегающих территорий к нему.

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является высшим постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения;

4.3.1.1.К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- Принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в него;
- Обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения, регламентирующих оплату труда, премирование и стимулирование работников Учреждения, а также локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- Избрание представителей в состав Совета Учреждения;
- Дача согласия на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них
- Обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения.
- Создание при необходимости временных и(или) постоянных комиссии по различным направлениям работы по согласованию с руководителем Учреждения;
- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников и обучающихся;

- Заслушивание ежегодного отчета совета школы и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- Заслушивание отчетов о работе Учреждения;
- Внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.3.1.2. Организация управления Общим собранием.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается Председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах. Срок их полномочий длится до переизбрания.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, а также члены Совета родителей и Совета обучающихся для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников.

4.3.2. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники, а также иные работники чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарь избирается сроком на один учебный год.

4.3.2.1. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, переводе, связанном с изменением образовательной программы, вида искусства, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения;
- разработка и принятие программы развития Учреждения;
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление анализа образовательной деятельности Учреждения, разработка мер по её оптимизации;

– осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Орловской области, иными правовыми актами города Орла и области, Договором между Учреждением и Учредителем.

4.3.2.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

– Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;

– внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения;

– решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения;

– решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения;

– секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем;

– протоколы Педагогических советов хранятся в архивах Учреждения.

4.3.3. Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в период между общими собраниями работников Учреждения.

4.3.3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

– организация выполнения решений общего собрания работников;

– принятие участия в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

– согласование распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– во взаимодействии с трудовым коллективом организация деятельности других органов самоуправления Учреждения;

– поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников;

– содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

– заслушивание руководителя Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения, определение дополнительных источников финансирования;

– заслушивание отчета о работе Учреждения, внесение на рассмотрение общего собрания работников предложений по совершенствованию работы Учреждения;

– решение других вопросов производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения;

– в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.3.3.2. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

– Совет Учреждения собирается не реже четырёх раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах;

– Совет Учреждения на первом заседании избирает из числа его членов председателя;

– для ведения протоколов заседаний Совета Учреждения на первом заседании из числа его членов избирается секретарь Совета;

– заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета;

– протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в архивах Учреждения;

– решения Совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовали не менее двух третей его списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Совета, но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании;

– решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для администрации Учреждения;

– состав Совета Учреждения формируется путем избрания на общем собрании работников представителей педагогических работников, администрации Учреждения, обслуживающего и вспомогательного персонала. Норма представительства в Совете Учреждения и общая численность членов Совета определяются общим собранием работников Учреждения;

– при очередных выборах членов Совета Учреждения состав его членов обновляется не менее чем на треть;

– общее собрание работников Учреждения имеет право досрочно вывести из состава Совета Учреждения кого-либо из его членов по собственной инициативе или по представлению председателя Совета;

– в состав Совета входят: директор Учреждения, заместители директора, руководители структурных подразделений Учреждения, представители профсоюзной организации, представители педагогических работников учреждения, представители обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения;

– состав Совета избирается сроком на 3 года.

4.3.4. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, создаётся с целью ведения методической работы, направленной на развитие и совершенствование образовательного процесса,

форм и методов деятельности методических заседаний отделений, мастерства педагогических работников детской школы искусств.

4.3.4.1. К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- создание условий для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности их преподавательской деятельности;
- обобщение значимого педагогического опыта, осуществление его распространения и внедрения в практику работы педагогов;
- внедрение в практику современных образовательных технологий, передовых достижений в области образования, знакомство коллектива с новейшими научными исследованиями в области искусства, музыкальной и детской психологии, педагогики и др. наук;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда;
- обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- координация деятельности методических заседаний отделений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление общего контроля качества выполнения педагогами методических работ;
- рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, учебно – методических пособий и разработок;
- организация работы экспертной комиссии по рецензированию программ и пособий, разработанных преподавателями Учреждения;
- организация деятельности педагогических работников по повышению квалификации;
- оказание организационной и методической помощи педагогам в вопросах аттестации;
- анализ, рекомендация к печати и внедрение методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности;
- обсуждение авторских и экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для утверждения;
- выдвижение педагогов для участия в различных педагогических конкурсах;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.3.4.2. Порядок организации деятельности Методического совета Учреждения:

- состав Методического совета назначается на учебный год приказом директора по представлению заместителя директора;

- в состав Методического совета входят заместитель директора, руководители отделений, руководители секций;
- председателем Методического совета является заместитель директора;
- члены Методического совета подчиняются непосредственно председателю Методического совета;
- на заседание Методического совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов. Лица, приглашённые на заседание Методического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- Методический совет избирает секретаря из членов Методического совета или из членов педагогического коллектива;
- секретарь Методического совета ведёт протокол, который подписывается председателем Методического совета и секретарем;
- протоколы Методических советов хранятся в архивах Учреждения;
- Методический совет работает по плану, рассмотренному в начале учебного года и утверждённому директором;
- периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из возникающей необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть);
- решения Методического совета выносятся коллегиально путём общего открытого голосования на основании простого большинства голосов. При равномерном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета;
- Методический совет несёт ответственность за принятые решения и их реализацию;
- решения и рекомендации Методического совета (в пределах его полномочий) служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

4.3.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3.5.1. Процесс формирования, компетенции и порядок организации деятельности Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также порядок учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Локальные нормативные акты Учреждения

4.4.1 Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами (положениями, правилами, порядком,

инструкциями, договорами, приказами, регламентами), содержащими нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др. в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Проект локального нормативного акта может быть подготовлен директором Учреждения, отдельным работником или группой работников, по поручению директора Учреждения, а также органом коллегиального управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся (в случае их наличия).

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, с сопроводительным письмом директора Учреждения в течение семи рабочих дней со дня его подготовки или получения направляется в Совет обучающихся, Совет родителей. Совет обучающихся и Совет родителей рассматривают проект локального нормативного акта и направляют директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме в течение семи рабочих дней.

Проект локального нормативного акта, затрагивающего права работников, а также в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, директор Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня подготовки проекта или его получения направляет в представительный орган работников. Представительный орган работников Учреждения рассматривает проект локального нормативного акта и направляет директору Учреждения мотивированное мнение, оформленное в письменной форме, в течение пяти рабочих дней.

4.4.4. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

4.4.5. Органы управления Учреждением, а также Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов Учреждения могут обладать совместной компетенцией.

4.4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

5.1. Учреждение, вправе осуществлять деятельность, в том числе приносящую доход, не относящуюся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на предоставление платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, предоставляемой за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

5.4. Учреждение обязано обеспечить обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5.5. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Орловской области, нормативными актами администрации города Орла, локальными актами Учреждения.

5.7. К деятельности, приносящей доход, относятся:

- «Раннее эстетическое развитие» для детей в возрасте 3 - 9 лет; обучение по образовательным программам в области музыкального, хореографического, театрального и изобразительного искусства для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 13 лет (включительно);
- преподавание специальных курсов и дисциплин для подростков от 13 лет и лиц старше 18 лет;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах), театра, хореографии, иностранных языков;
- репетиторство;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
- организация и проведение детских праздников;
- предоставление услуг дистанционного обучения;
- проведение и организация концертов, конкурсов, фестивалей, иных культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;
- сдача в аренду музыкальных инструментов, звуковоспроизводящей техники, костюмов, в том числе для других юридических и физических лиц;
- организация на базе Учреждения услуг для аудио и видеозаписей, в том числе для представителей других учебных заведений, физических и юридических лиц;
- сдача в аренду помещений.

5.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

5.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

5.10. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным по согласованию с Учредителем.

5.12. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.5. Остальным имуществом, не указанным в пункте 5.2 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, для осуществления уставной деятельности Учреждения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.6. Источниками формирования финансового обеспечения Учреждения являются:

6.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

6.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Орла на иные цели.

6.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.6.4. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

6.6.5. Безвозмездные поступления и пожертвования;

6.6.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, правовыми актами города Орла, настоящим Уставом, следующее:

6.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Орла включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Орла.

7.2. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

7.7. При ликвидации Учреждения, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Орла.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.